**CLASIFICACION DE ACTIVOS DE INFORMACION**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVOS** | **CONCEPTO** | **EJEMPLOS** |
| **Información Física.** | Un conjunto de datos que ocupan un espacio físico. | * Documentos. * Libros * Roles de Pago. * Contratos. |
| **Información Digital.** | Un conjunto de datos que no ocupan un espacio físico, sino un espacio digital. | * Documentos digitalizados. * Archivos PDF’s[[1]](#footnote-1) * Documentos de Ofimática. * Archivos de datos. * Información de Una base de datos. * Contratos. * Acuerdos. * Documentación del sistema. |
| **Software.** | Conjunto de instrucciones y rutinas que permiten a una personar mediante un computador realizar una determinada tarea. | * Sistemas Operativos. * Software Utilitario. * Sistema Contable SYSCISEPRO 2014. * Herramientas de Ofimática. * Sistemas Manejadores de Bases de Datos. * Aplicaciones de Software Específico. * Herramientas de Desarrollo. |
| **Hardware.** | Conjunto de elemento físicos que componen un sistema informático, activos físicos que por su criticidad son considerados activos de información. | * Equipos de Computación. * Equipos de Comunicación. * Discos Duros Removibles. * Unidades de Respaldo. * Unidades de Almacenamiento. |
| **Servicios de Información.** | Servicios prestados por empresa dedicadas a este ámbito que permiten acceder a una información determinada y manipularla. | * Bibliotecas Virtuales * Google Docs. * Microsoft Office online |
| **Servicios de Comunicación.** | Todo medio que permite el envío y recepción de información; algunos pueden ser prestados por Empresas que ofrecen estos servicios especializados. | * Correo Electrónico. * Redes Locales (Carpetas Compartidas). * Servidores Samba. |
| **Servicios de Almacenamiento.** | Servicios prestados por empresas para almacenar archivos en la nube (internet). | * Mega. * Google Drive. * One Drive. |
| **Personas.** | Por su comprensión, habilidades, experiencia y criticidad para el procesamiento de información, son consideradas activos de información. | * Personal de la Organización. * Personal Subcontratado. * Clientes. * Usuarios. |
| **Otros.** | Se refiere a la valoración que se le da una empresa al estar en funcionando en un mercado determinado. | * Imagen. * Reputación de la Organización. |

1. **PDF:** es un formato de almacenamiento de documentos digitales independiente de plataformas de software o hardware. Este formato es de tipo compuesto (imagen vectorial, mapa de bits y texto). Fue inicialmente desarrollado por la empresa Adobe Systems, oficialmente lanzado como un estándar abierto el 1 de julio de 2008 y publicado por la Organización Internacional de Estandarización como ISO 32000-1 [↑](#footnote-ref-1)